



Προς: Τα Μέλη της Οικονομικής Επιτροπής

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**

Σύμφωνα με:

- α) το άρθρο 184 Ν.4365/2019,
- β) το άρθρο 10 της από 11-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/Α/11-03-2020) όπως κυρώθηκε με το Ν.4682/2020 (ΦΕΚ Α' 76/03-04-2020) και όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 67 του Ν.4830/2021 (ΦΕΚ 169/Α/18-09-2021),
- γ) την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 18318/13-03-2020,
- δ) το άρθρο 43 παρ.1 της από 30-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 75/Α/30-03-2020),
- ε) την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 40/20930/31-03-2020,
- στ) την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 33282/29-05-2020,
- ζ) την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 60249/22-09-2020,
- η) την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 426/13-11-2020,
- θ) την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 643/69472/24-09-2021,
- ι) το άρθρο 75 Ν. 3852/2010 προσαρμοσμένο στις προαναφερόμενες διατάξεις-εγκυκλίου,

**Κ Α Λ Ε Ι Σ Θ Ε**

σε **έκτακτη διά περιφοράς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)** συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κυθήρων, που θα γίνει την **30/03/2022**, ημέρα **Τετάρτη** με ώρα έναρξης την **10:00π.μ.** και ώρα λήξης την **11:00 π.μ.**, με τα ακόλουθα θέματα ημερήσιας διάταξης:

1. Παράταση συμβάσεων ΙΔΟΧ υπαλλήλων που προσλήφθηκαν λόγω covid -19.

Αναρτήθηκε  
στον πίνακα ανακοινώσεων  
του Δήμου Κυθήρων  
Κύθηρα, 29/03/2022

Η Αρμόδια υπάλληλος

ΠΟΛΥΞΕΝΗ ΑΛΕΞΙΔΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΡΧΑΛΑΚΗΣ  
-ΔΗΜΑΡΧΟΣ-

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Ο.Τ.Α.**

1. Για τη δια περιφοράς λήψη απόφασης απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον του 2/3 των μελών του συλλογικού οργάνου.
2. Εκδίδεται η πρόσκληση συνεδρίασης με τα θέματα ημερήσιας διάταξης που αποστέλλεται στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν την συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναγράφονται ημέρα και ώρα έναρξης και λήξης της συνεδρίασης, τα θέματα ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της.
3. Μαζί με την πρόσκληση ή εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος αποστέλλονται οι εισηγήσεις των θεμάτων για τα οποία θα ληφθεί απόφαση.
4. Τα συμμετέχοντα στο όργανο μέλη έχουν δικαίωμα να αποστείλουν με email την ψήφο τους επί κάθε θέματος που περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη, το αργότερο μέχρι δύο (2) ώρες μετά την ώρα σύγκλησης του συμβουλίου, όπως αυτή αναγράφεται στην πρόσκληση. Η ψήφος του κάθε μέλους (ναι, όχι, λευκό, παρών) θα αποστέλλεται στο email του προέδρου του οργάνου με ταυτόχρονη κοινοποίηση και στο γενικό email του Δήμου (kythira@otenet.gr).
5. Συμμετέχοντα (παρόντα) στη συνεδρίαση θεωρούνται τα μέλη που έχουν αποστείλει την ψήφο τους μέχρι την ώρα που καθορίζεται ανωτέρω, δηλαδή μέχρι την πάροδο δύο (2) ωρών από την ώρα σύγκλησης του συμβουλίου, όπως αυτή αναγράφεται στην πρόσκληση κάθε συνεδρίασης. Τα μέλη που δεν θα αποστείλουν ψήφο μέχρι την ώρα αυτή θεωρούνται μη συμμετέχοντα (απόντα).
6. Μέλη που δεν διαθέτουν email ή διαθέτουν και δεν είναι εξοικειωμένοι με αυτό μπορούν, εντός του ίδιου ως άνω χρονικού διαστήματος, να ενημερώνουν για την ψήφο τους τηλεφωνικά τον πρόεδρο του οργάνου ή με τηλεμοιότητα (fax) στο 2736031919. Επιπλέον, οι επικεφαλής των παρατάξεων δύνανται να ενημερώνουν τον Πρόεδρο του οργάνου για τις ψήφους των μελών των παρατάξεών τους με τη ρητή αναφορά ότι έχουν αρμοδίως εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τα μέλη των παρατάξεών τους.

7. Είναι προφανές ότι στις δια περιφοράς συνεδριάσεις, τα στάδια της συζήτησης, πρωτολογίας και δευτερολογίας παραλείπονται αφού η συνεδρίαση δεν γίνεται με τη συνήθη διαδικασία και δεν υπάρχει φυσική παρουσία.
8. Οι αποφάσεις που θα ληφθούν με την δια περιφοράς διαδικασία θα ανακοινωθούν από τον Πρόεδρο του συλλογικού οργάνου στην πρώτη συνεδρίαση μετά τη λήξη των μέτρων αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19.  
Κάθε μέλος του συλλογικού οργάνου μπορεί να ζητά περαιτέρω στοιχεία επί των εισηγήσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Για εξειδικευμένα τεχνικά ζητήματα έργων, αρμόδιος για παροχή πληροφοριών και στοιχείων είναι το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Νησιωτικών Δήμων Π.Ε. Νήσων.

