



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

Κύθηρα, 28-09-2020
Αρ. Πρωτ.: 4019

ΠΡΟΣ: 1. Δημοτικούς Συμβούλους Δήμου Κυθήρων
2. Προέδρους Κοινοτήτων Κυθήρων

ΚΟΙΝ.: κ. Δήμαρχο

ΘΕΜΑ: Συνεδρίαση Δ.Σ. με τηλεδιάσκεψη.

ΣΧΕΤ.:

α) το άρθρο 67 Ν.3852/2010 όπως ισχύει,
β) το άρθρο 10 της από 11-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ 55/Α/11-03-2020) όπως έχει κυρωθεί και ισχύει με το Ν.4682/2020 (ΦΕΚ Α' 76/03-04-2020),
γ) η εγκύκλιος ΥΠΕΣ 18318/13-03-2020 (ΑΔΑ: 9ΛΠΧ46ΜΤΛ6-1ΑΕ),
δ) η ΚΥΑ 429/ΦΕΚ 850/Β/13-03-2020,
ε) η εγκύκλιος ΥΠΕΣ 40/20930/31-03-2020 (ΑΔΑ: 6ΩΠΥ46ΜΤΛ6-50Ψ),
στ) η εγκύκλιος ΥΠΕΣ 33282/29-05-2020 (ΑΔΑ: Ψ3ΧΝ46ΜΤΛ6-ΑΨ7),
ζ) η εγκύκλιος ΥΠΕΣ 60249/22-09-2020

Όπως διευκρινίζεται στο ανωτέρω (ζ) σχετικό, για όσο χρονικό διάστημα ευρίσκονται σε ισχύ τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού Covid19, τα συλλογικά όργανα των Δήμων δύνανται να συνεδριάζουν είτε διά ζώσης κεκλεισμένων των θυρών, είτε διά περιφοράς, είτε με τηλεδιάσκεψη. Ο τρόπος σύγκλησης της συνεδρίασης των συλλογικών οργάνων αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη του προέδρου του. Οι τρόποι αυτοί συνεδρίασης των συλλογικών οργάνων ερείδονται στο άρθρο 10 της από 11-03-2020 ΠΝΠ όπως κυρώθηκε με το Νόμο 4682/2020 και εξακολουθεί να ισχύει. Όπως εξάλλου επισημαίνεται στην 33282/29052020 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (ΑΔΑ: Ψ3ΧΝ46ΜΤΛ6-ΑΨ7) το πότε και πώς ακριβώς θα αρθούν αυτές οι ειδικές διατάξεις αποτελεί αρμοδιότητα του ΕΟΔΥ και της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Ο τρόπος της συνεδρίασης ενός συλλογικού οργάνου αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα του Προέδρου του.

Όλοι οι αιρετοί έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων (για τα οποία ζήτησαν την ψήφο των πολιτών), ανεξάρτητα από τον τρόπο με τον οποίο αυτές διεξάγονται. Η αδικαιολόγητη μη συμμετοχή των αιρετών στα συλλογικά όργανα συνεπάγεται τις γνωστές εκ του Νόμου πειθαρχικές κυρώσεις.

Με την παρούσα, σας ενημερώνω ότι από τούδε και στο εξής το Δ.Σ. θα συνεδριάζει με την διαδικασία της τηλεδιάσκεψης.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του ανωτέρω (δ) σχετικού «ως τηλεδιάσκεψη των συλλογικών οργάνων της διοίκησης νοείται η από απόσταση διάσκεψη, η αμφίδρομη δηλαδή

επικοινωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων ομάδων ή ατόμων μέσω συστημάτων ήχου, εικόνας και ήχου ή ηλεκτρονικών υπολογιστών ή άλλων μέσων που παρέχουν οι τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών». Επιπλέον, στο ανωτέρω (β) σχετικό ορίζεται ότι η τηλεδιάσκεψη πραγματοποιείται **«με κάθε πρόσφορο τηλεπικοινωνιακό μέσο»**.

Το πρόσφορο τηλεπικοινωνιακό μέσο με το οποίο θα διενεργείται η τηλεδιάσκεψη θα είναι το διαδίκτυο (internet) και συγκεκριμένα η χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σε πραγματικό χρόνο (real time) με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) μέσω της οποίας θα διενεργούνται από πλευράς Δήμου οι σχετικές διαδικασίες (αποστολή προσκλήσεων, εισηγήσεων και λήψη ψήφων και εναλλακτικών προτάσεων) θα είναι το email depitropi@kythira.gr.
2. Με την έναρξη της συνεδρίασης θα αποστέλλεται σε όλους σχετικό ενημερωτικό e-mail από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. στο οποίο θα γνωστοποιείται η **έναρξη της συνεδρίασης** και θα καλούνται τα μέλη του Δ.Σ. να αποστείλουν τις ψήφους τους επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ή τις τυχόν υπάρχουσες εναλλακτικές προτάσεις επί αυτών αποκλειστικά στο παραπάνω e-mail.
3. Οι συνάδελφοι που δεν είναι εξοικειωμένοι με τη χρήση email ή δεν διαθέτουν Η/Υ δύνανται να συμμετέχουν τηλεφωνικά και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για τις ψήφους τους επί των θεμάτων εντός του χρονικού ορίου που τίθεται στην πρόσκληση συνεδρίασης.
4. Από την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και εντός μίας (1) ώρας (όπως θα αναγράφει και η πρόσκληση), όσα μέλη του Δ.Σ. επιθυμούν να συμμετέχουν σε αυτή θα πρέπει να αποστείλουν **απαντητικό e-mail προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. (αποκλειστικά στο παραπάνω e-mail)** στο οποίο θα επισυνάπτουν την πρόσκληση που έχουν λάβει και πάνω σε αυτή θα αναγράφουν δίπλα σε κάθε θέμα τη λέξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ ή ΛΕΥΚΟ ή ΠΑΡΩΝ ή τυχόν ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ που θέλουν να καταγραφεί στα πρακτικά.
5. Στην περίπτωση που με την έναρξη της συνεδρίασης γνωστοποιείται κατεπείγον **θέμα εκτός Ημερησίας Διάταξης**, τα μέλη θα πρέπει στο απαντητικό τους e-mail να επισυνάπτουν, εκτός από την πρόσκληση με τις ψήφους/τοποθετήσεις τους και την εισήγηση για το Ε.Η.Δ. θέμα, αναγράφοντας σε αυτήν την ψήφο τους για το κατεπείγον και για το θέμα ή την τυχόν εναλλακτική τους πρόταση.
6. Σε περίπτωση που υπάρχουν εναλλακτικές προτάσεις (για ένα ή περισσότερα θέματα), και αυτές γίνουν δεκτές από τον εισηγητή, θα αποστέλλεται **νέο email από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.** με την συγκεκριμένη πρόταση/προτάσεις και αυτή/ές θα

τίθε(ν)ται σε ψηφοφορία χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι αρχικές ψήφοι επί της αρχικής εισηγήσεως. Στην περίπτωση αυτή θα δίδεται επιπλέον χρόνος μισής ώρας από την ώρα αποστολής του νέου email από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για την αποστολή της ψήφου των Δημοτικών Συμβούλων επί των εναλλακτικών προτάσεων. Σε διαφορετική περίπτωση (εάν οι τυχόν εναλλακτικές προτάσεις δεν γίνουν δεκτές από τον εισηγητή), η συνεδρίαση θα ολοκληρώνεται σύμφωνα με τις παραγράφους 7 και 8 (ιδ. κατωτέρω).

7. **Η συνεδρίαση θα ολοκληρώνεται μετά την παρέλευση μίας ώρας από την ώρα έναρξης**, αν από τις απαντήσεις που έχουν ληφθεί έχει επιτευχθεί η νόμιμη απαρτία του ½ των μελών του Δ.Σ., διαφορετικά θα υπάρχει αναμονή έως μισής επιπλέον ώρας, μετά το πέρας της οποίας θα διαπιστώνεται μη επίτευξη απαρτίας.
8. **Με τη λήξη της συνεδρίασης θα αποστέλλεται σχετικό ενημερωτικό e-mail από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. («λήξη συνεδρίασης – αποτέλεσμα») με το οποίο τα μέλη θα ενημερώνονται α) για το αν πραγματοποιήθηκε η συνεδρίαση (επίτευξη ή όχι απαρτίας με βάση τα συμμετέχοντα μέλη) και β) για το πέρας της συνεδρίασης και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας ανά θέμα.**

Για την υποβοήθησή σας, σας αποστέλλω συνημμένα ενδεικτικές αποφάσεις του Δήμου Πόρου που λαμβάνονται με την ανωτέρω διαδικασία και σας τονίζω εκ νέου ότι **η συμμετοχή των αιρετών στα συλλογικά όργανα είναι υποχρεωτική ανεξαρτήτως του τρόπου σύγκλησής τους**. Σας επισημαίνω ότι **ο Δήμος πρέπει να λειτουργεί κανονικά ανεξάρτητα από τον τρόπο συνεδρίασης των συλλογικών του οργάνων**. Τα θέματα ημερήσιας διάταξης είναι πάντοτε σημαντικά, σχετίζονται είτε με την υλοποίηση έργων είτε με τις τρέχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και είναι ανεπίτρεπτο να κωλύεται η ομαλή λειτουργία του Δήμου λόγω άρνησης μερίδας των αιρετών να συμμετάσχουν στα Δ.Σ.

Ευχαριστώ για τη συνεργασία και εύχομαι οι υγειονομικές συνθήκες να επιτρέψουν σύντομα την επαναφορά των διά ζώσης συνεδριάσεων χωρίς τους σημερινούς απαραίτητους για τη δημόσια υγεία περιορισμούς.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Εμμανουήλ Π. Στάθης