



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ

Κύθηρα 27.4.2016

Αριθ. Πρωτ. 1967

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**

**Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς τον Δήμο Κυθήρων έτους 2016**

Ο Δήμος Κυθήρων δυνάμει της υπ' αριθμ **29-2016** απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: Ψ5ΠΙΩΛΨ-9ΗΘ) καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν σφραγισμένες κλειστές προσφορές για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας: «**Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς τον Δήμο Κυθήρων έτους 2016**» όπως αναλυτικά περιγράφεται στην με αριθμό: ΔΥ/27.4.2016 «Τεχνική Περιγραφή» που επισυνάπτεται στην παρούσα και συντάχθηκε από τον προϊστάμενο της Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, δηλώνοντας την τιμή που προσφέρουν με βάση τον προϋπολογισμό της δαπάνης, καθώς και αποδεχόμενοι πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές και υποχρεώσεις, για τις οποίες έλαβαν γνώση.

Προθεσμία υποβολής προσφορών : **Δευτέρα 9.5.2016 μέχρι ώρα 11:00 μεσημβρινή** .

Οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την προς τούτο ορισθείσα Επιτροπή .

Η ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας στον αναδειχθέντα ανάδοχο θα γίνει με απόφαση Δημάρχου η οποία θα δημοσιευθεί στο σύστημα «Διαύγεια» .

Οι εργασίες θα έχουν ολοκληρωθεί την 31.12.2016 .

Για τη βεβαίωση της καλής εκτέλεσης ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή αξίας 5% του συμβατικού ποσού , προ ΦΠΑ .

Για τη συμμετοχή τους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν **αποκλειστικά το επισυναπτόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς**, το οποίο θα είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο αρμοδίως , και θα είναι **ευδιάκριτα** σ' αυτό : η επωνυμία, η έδρα, το ΑΦΜ και τα στοιχεία επικοινωνίας της επιχείρησης .

**Επισυναπτόμενα:**

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Έντυπο προσφοράς

**Ο Δήμαρχος**

**Ευστράτιος Αθ. Χαρχαλάκης**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Κύθηρα 27/04/2016

**ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ**

Αριθ. Πρωτ. : ΔΥ

<b>ΕΡΓΑΣΙΑ: Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς τον Δήμο Κυθήρων έτους 2016</b>

#### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών λογιστικών και φοροτεχνικών προς τον Δήμο Κυθήρων έτους 2016 από ιδιώτη λογιστή στο χώρο όπου τηρείται η βάση δεδομένων και το αρχείο του Δήμου Κυθήρων.

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο λογιστής είναι οι κάτωθι:

- Εποπτεία ορθής καταχώρησης όλων των πρωτογενών παραστατικών χρήσης και συμφωνία λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με λογαριασμούς Δημόσιου Λογιστικού.
- Σύνταξη δώδεκα μηνιαίων δηλώσεων ΦΠΑ, συμφωνία με σχετικό αναλυτικό λογιστικής και έκδοση εντολής πληρωμής για κάθε μία.
- Σύνταξη δώδεκα μηνιαίων δηλώσεων, συμφωνία με σχετικό αναλυτικό λογιστικής παρακρατούμενων φόρων τρίτων και έκδοση εντολής πληρωμής για κάθε μία.
- Σύνταξη δώδεκα μηνιαίων δηλώσεων, συμφωνία με σχετικό αναλυτικό καθολικό λογιστικής παρακρατούμενων φόρων κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών προς τον Δήμο και έκδοση εντολής πληρωμής για κάθε μία.
- Σύνταξη δώδεκα μηνιαίων δηλώσεων, συμφωνία με σχετικό αναλυτικό λογιστικής παρακρατούμενων φόρων εισοδήματος εργοληπτών και έκδοση εντολής πληρωμής για κάθε μία.
- Μηνιαία συμφωνία του σχετικού λογαριασμού της Γενικής Λογιστικής με τα δεδομένα των καταστάσεων της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών, για την μισθοδοσία προσωπικού, την απόδοση ΦΜΥ και για κάθε άλλη πληρωμή που διεκπεραιώνεται μέσω της ΕΑΠ.
- Μηνιαία συμφωνία μεταξύ των κινήσεων των extait Τραπεζών και Ταμείου Παρακαταθηκών με τα αντίστοιχα αναλυτικά καθολικά Γενικής Λογιστικής.
- Ενημέρωση κατά μήνα μητρώου Παγίων στοιχείων με τις τρέχουσες μεταβολές (αγορές ή διαγραφές).
- Παρακολούθηση και ενημέρωση δηλώσεων ακινήτων για φόρους ακίνητης περιουσίας (Ε9) και παρακολούθηση απόδοσης αυτών των φόρων.
- Διεκπεραίωση, όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών και λοιπών εργασιών που απαιτούν αυτοπρόσωπη παρουσία στη Δ.Ο.Υ Α΄ Πειραιά, στο ΙΚΑ Πειραιά και σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες που εδρεύουν στην Αττική.

- Σύνταξη (χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά) και υποβολή όλων των βεβαιώσεων παρακρατηθέντων φόρων και αποστολή προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ και τους δικαιούχους.
- Διενέργεια απογραφής τέλους χρήσης όλων των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.
- Διενέργεια τακτοποιητικών εγγραφών τέλους χρήσεως, όπως αποσβέσεις παγίων, οι προβλέψεις επισφαλών απαιτήσεων, ο μερισμός εξόδων που αφορούν επόμενη χρήση.
- Η σύνταξη και υποβολή προς την Οικονομική Επιτροπή του ισολογισμού, της κατάστασης λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως και του σχετικού παραρτήματος για την προηγούμενη χρήση (2015).
- Έλεγχος και σύνταξη δεδομένων με τα οικονομικά στοιχεία στην έκθεση του Δημοτικού Συμβουλίου επί των οικονομικών καταστάσεων προηγούμενης χρήσης (2015).
- Υπογραφή όσων φορολογικών κλπ δηλώσεων υποχρεώνει ο νόμος, καθώς και του ισολογισμού, των αποτελεσμάτων χρήσεως και του παραρτήματος από λογιστή Α' τάξεως.

**Συντάχθηκε**

27/04/2016

Ο Προϊστάμενος

**Θεωρήθηκε**

Αυτοτελούς Τμήματος

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΡΧΑΛΑΚΗΣ

Γεώργιος Κασιμάτης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

## ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ

<b>ΕΡΓΑΣΙΑ: Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς τον Δήμο Κυθήρων έτους 2016</b>
---

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>Μον. Μέτρ.</b>	<b>ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝ.</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς τον Δήμο Κυθήρων έτους 2016	Κατ' αποκ.			16.260,16 €
<b>Σύνολο καθαρής αξίας</b>					16.260,16 €
<b>ΦΠΑ</b>					3.739,84 €
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>					20.000,00 €

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

**Συντάχθηκε**

27/04/2016

Ο Προϊστάμενος

**Θεωρήθηκε**

Αυτοτελούς Τμήματος

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Διοικητικών &amp; Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΡΧΑΛΑΚΗΣ

Γεώργιος Κασιμάτης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ**

<b>ΕΡΓΑΣΙΑ: Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς τον Δήμο Κυθήρων έτους 2016</b>
---

### Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η    Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

#### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών λογιστικών και φοροτεχνικών προς τον Δήμο Κυθήρων από ιδιώτη λογιστή στο χώρο όπου τηρείται η βάση δεδομένων και το αρχείο του Δήμου Κυθήρων.

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο λογιστής είναι οι κάτωθι:

- Εποπτεία ορθής καταχώρησης όλων των πρωτογενών παραστατικών χρήσης και συμφωνία λογαριασμών Γενικής Λογιστικής με λογαριασμούς Δημόσιου Λογιστικού.
- Σύνταξη δώδεκα μηνιαίων δηλώσεων ΦΠΑ, συμφωνία με σχετικό αναλυτικό λογιστικής και έκδοση εντολής πληρωμής για κάθε μία.
- Σύνταξη δώδεκα μηνιαίων δηλώσεων, συμφωνία με σχετικό αναλυτικό λογιστικής παρακρατούμενων φόρων τρίτων και έκδοση εντολής πληρωμής για κάθε μία.
- Σύνταξη δώδεκα μηνιαίων δηλώσεων, συμφωνία με σχετικό αναλυτικό καθολικό λογιστικής παρακρατούμενων φόρων κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών προς τον Δήμο και έκδοση εντολής πληρωμής για κάθε μία.
- Σύνταξη δώδεκα μηνιαίων δηλώσεων, συμφωνία με σχετικό αναλυτικό λογιστικής παρακρατούμενων φόρων εισοδήματος εργοληπτών και έκδοση εντολής πληρωμής για κάθε μία.
- Μηνιαία συμφωνία του σχετικού λογαριασμού της Γενικής Λογιστικής με τα δεδομένα των καταστάσεων της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών, για την μισθοδοσία προσωπικού, την απόδοση ΦΜΥ και για κάθε άλλη πληρωμή που διεκπεραιώνεται μέσω της ΕΑΠ.
- Μηνιαία συμφωνία μεταξύ των κινήσεων των extait Τραπεζών και Ταμείου Παρακαταθηκών με τα αντίστοιχα αναλυτικά καθολικά Γενικής Λογιστικής.
- Ενημέρωση κατά μήνα μητρώου Παγίων στοιχείων με τις τρέχουσες μεταβολές (αγορές ή διαγραφές).
- Παρακολούθηση και ενημέρωση δηλώσεων ακινήτων για φόρους ακίνητης περιουσίας (Ε9) και παρακολούθηση απόδοσης αυτών των φόρων.
- Διεκπεραίωση, όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών και λοιπών εργασιών που απαιτούν αυτοπρόσωπη παρουσία στη Δ.Ο.Υ Α' Πειραιά, στο ΙΚΑ Πειραιά και σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες που εδρεύουν στην Αττική.

- Σύνταξη (χειρόγραφα ή ηλεκτρονικά) και υποβολή όλων των βεβαιώσεων παρακρατηθέντων φόρων και αποστολή προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ και τους δικαιούχους.
- Διενέργεια απογραφής τέλους χρήσης όλων των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.
- Διενέργεια τακτοποιητικών εγγραφών τέλους χρήσεως, όπως αποσβέσεις παγίων, οι προβλέψεις επισφαλών απαιτήσεων, ο μερισμός εξόδων που αφορούν επόμενη χρήση.
- Η σύνταξη και υποβολή προς την Οικονομική Επιτροπή του ισολογισμού, της κατάστασης λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως και του σχετικού προσαρτήματος για την προηγούμενη χρήση (2015).
- Έλεγχος και σύνταξη δεδομένων με τα οικονομικά στοιχεία στην έκθεση του Δημοτικού Συμβουλίου επί των οικονομικών καταστάσεων προηγούμενης χρήσης (2015).
- Υπογραφή όσων φορολογικών κλπ δηλώσεων υποχρεώνει ο νόμος, καθώς και του ισολογισμού, των αποτελεσμάτων χρήσεως και του παραρτήματος από λογιστή Α' τάξεως.

### **Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- της παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α')
- του ΠΔ 28/80

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

### **Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Η παράδοση της υπηρεσίας στο Δήμο θα γίνεται τμηματικά και θα ολοκληρωθεί μέχρι 31/12/2016 .

### **Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Δήμο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτής και του Δήμου.
3. Αναλυτικά υποδείγματα και απλά βήματα ενεργειών.
4. Εύκολη εκτύπωση ή μεταφορά των αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή

**Άρθρο 6ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Άρθρο 7ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η **ανώτερη** αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **20.000.00** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδει ο Δήμος στο όνομα του δικαιούχου κατόπιν της υποβολής του ανάλογου παραστατικού που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που θα έχει εκτελέσει ο ανάδοχος.

Πριν την έκδοση του χρηματικού εντάλματος η αρμόδια επιτροπή για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών θα συντάσσει σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, το οποίο θα διαβιβάζει στο λογιστήριο του Δήμου για την πληρωμή του αναδόχου.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής .

**Άρθρο 10° : Ποινικές ρήτρες**

Η παροχή υπηρεσιών της λογιστικής υποστήριξης του Δήμου, θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, με τις επί μέρους εντολές – οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής και με τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Σε περίπτωση που παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του αναδόχου στην εκτέλεση παροχής των από τη σύμβαση προβλεπόμενων υπηρεσιών η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης, καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς την συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/3 της μηνιαίας αμοιβής του.

**Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

27/04/2016

**Θεωρήθηκε**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Συντάχθηκε**

Ο Προϊστάμενος

Αυτοτελούς Τμήματος

Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΡΧΑΛΑΚΗΣ

Γεώργιος Κασιμάτης



**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>Προσφερόμενη Τιμή σε ευρώ προ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ 23%</b>	<b>Ολική προσφερόμενη τιμή σε ευρώ Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ</b>
<b>Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών προς τον Δήμο Κυθήρων έτους 2016</b>			

- Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές – υποχρεώσεις, για τις οποίες έλαβα γνώση.
- Η προσφερόμενη τιμή είναι τελική και περιλαμβάνει φόρους, αμοιβές και ασφάλιση προσωπικού, καύσιμα, έξοδα μεταφοράς κλπ.

Κύθηρα ..... - 5 – 2016

**Ο Προσφέρων**

**Σφραγίδα & Υπογραφή**